



## Stellenausschreibung (Kennziffer 2014-B11)

Beim Landesbibliothekszenrum Rheinland-Pfalz ist in der Landesbüchereistelle am Standort Neustadt ab dem 1. April 2015 eine befristete Teilzeitstelle zu besetzen.

### 1. Stellenumfang / Teilzeitfähigkeit / Befristungsdauer

Der Umfang der Stelle beträgt 50,00 % einer Vollzeitstelle bei 39 Wochenstunden regelmäßiger Arbeitszeit (somit 19 ½ Stunden). Die Stelle ist nicht teilbar. Sie ist befristet im Zuge einer Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Befristung ist bis 28. Februar 2017 vorgesehen, längstens bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin.

### 2. Stellenbewertung / Eingruppierung

Die Eingruppierung der Bewerberinnen und Bewerber erfolgt nach TV-L und unter Berücksichtigung der Qualifikation und der endgültigen Aufgabenzuweisung in die Entgeltgruppe 9 TV-L. Die Stufenzuordnung erfolgt unter Berücksichtigung von Qualifikation, Berufserfahrung und Kenntnisstand.

### 3. Organisatorische Anbindung

Standort: Landesbüchereistelle, Neustadt

### 4. Aufgaben

Die Aufgabenschwerpunkte sind:

- Koordination und Organisation des Lesesommers Rheinland-Pfalz,
- Koordination bzw. Mitarbeit bei anderen landesweiten Leseförderprojekten und des Stufenprogramms „Lesespaß aus der Bücherei“ inkl. Angebotsermittlung und Bestellung der Aktions- und Werbematerialien,
- Beratung bei der Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit inkl. Organisation von Lesereisen,
- Mitarbeit in der AG „Lesespaß aus der Bücherei“,
- Mitarbeit bei der Weiterbildung von Bibliotheksmitarbeitern/-innen.

### 5. Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium (Diplom / Bachelor) zur / zum Diplom-Bibliothekar/in, bzw. ein FH-/BA-Abschluss in den Bereichen Kultur- und Veranstaltungsmanagement bzw. Kinder- und Jugendpädagogik

### 6. Aufgabenbezogene Kompetenzen

- Kreativität und konzeptionelles Denken,
- Organisationsgeschick,
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement sind erwünscht, jedoch nicht zwingend erforderlich,
- Gute Office- und Internet-Kenntnisse.

### 7. Persönliche Kompetenzen

- Hohes Engagement und Eigeninitiative,
- Schnelle Auffassungsgabe,
- Zuverlässigkeit,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit,

- Flexibilität und Belastbarkeit,
- sicheres Auftreten.

## **8. Gleichstellung / Frauenförderung / Berücksichtigung Schwerbehinderter**

Das Land Rheinland-Pfalz fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Schwerbehinderte Menschen und gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 SGB IX werden bei entsprechender Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

## **9. Bewerbungsfrist / weitere Information**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 2014-B11 bis 16. Januar 2015 an das

Landesbibliothekszentrum Rheinland-Pfalz  
Zentrale Verwaltung  
Bahnhofplatz 14  
56068 Koblenz

Bitte sehen Sie von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre Bewerbung nicht zurückgesendet, sondern nach Abschluss des Verfahrens datenschutzgerecht vernichtet wird. Bewerbungsmappen sind entbehrlich. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungs- oder Reisekosten können nicht übernommen werden. Bewerbungen per elektronischer Post können im Format pdf (bitte als *eine* Datei mit maximal 5 MB Größe) unter der Adresse [vw@lbz-rlp.de](mailto:vw@lbz-rlp.de) eingereicht werden.

Soweit Ihre Bewerbung in die engere Wahl kommt, wird darauf hingewiesen, dass die Auswahlgespräche Mitte Februar 2015 stattfinden sollen. Für weitere Informationen stehen Ihnen als Ansprechpartner zur Verfügung:

für fachliche Fragen  
Herr Pflaum (06321 3915-25)

für tarifrechtliche Fragen  
Herr Eberhard (0261 91500-153).